



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Regione Siciliana
Assessorato della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro



Fondo Sociale Europeo



Programma Operativo Regionale IT051PO003 FSE Sicilia

Il tuo futuro è sotto una buona stella con il Fondo Sociale Europeo

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO

LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane

I.T.I.S. diurno e serale (Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia)

I.T.I.S. Settore Tecnologico indirizzo Trasporti e Logistica (ex Nautico)

Sede centrale: Viale A. Moro sn – 96018 PACHINO (SR) – Presidenza: 0931-593596

Uffici: Tel. 0931-593596 fax 0931-597915

Sede staccata: Via Fiume – 96018 PACHINO (SR) – Tel. e Fax 0931-846359

Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it

www.primopachino.it – www.mbartolo.net – www.sris01400g.scuolanet.info

Oggetto: Progetti a valere sulla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Obiettivo “C” azione “C1” “*Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere*” del Programma Operativo Nazionale: “*Competenze per lo Sviluppo*” - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Anno scolastico 2010/11. Procedura straordinaria, Riferimenti bando: avviso prot. AOODGAI/6693 del 18/04/2012 e autorizzazione prot. n. AOODGAI/10806 del 11/07/2012

Codice progetto nazionale: C-1-FSE02_POR_SICILIA-2012-811

Titolo del progetto: Viaggiare e studiare in Inghilterra – rivolto agli allievi del Liceo

Periodo di effettuazione dello stage linguistico dal 01 Settembre

Sede: DUBLINO - CORK

Prot. n° 0006061 C/14 del 20/07/2012

Affisso all'albo in data 20/07/2012

**Alle Agenzie di viaggio
Alle Istituzioni scolastiche del Regno Unito**

**Il presente bando viene inviato via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia
con invito di affissione all'albo**

Viene altresì affisso all'Albo della scuola dove rimarrà esposto per quindici giorni.

**Codice CIG: 444477150F
Codice CUP: J95C12000950007**

BANDO DI GARA
“STAGE LINGUISTICO”
DI TRE SETTIMANE “DUBLINO - CORK”
Riservato agli studenti delle terze, quarte e quinte dell’Istituto

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 27/04/2012 con cui è stato approvato il progetto;

In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali dell’Istituto, sarà utilizzata la seguente terminologia:

- a) Per l’Istituto: **stazione appaltante**
- b) Per l’Agenzia: **contraente**;
- c) Per il decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 e successive modificazioni:
codice dei contratti, denominato semplicemente codice

Il Dirigente Scolastico

INDICE

una regolare gara per l’individuazione della Scuola e/o dell’Agenzia di viaggi studio all’estero per la realizzazione di uno Stage Linguistico della durata di tre settimane in paesi anglofoni per n. 16 studenti e n. 3 tutor accompagnatori, a Dublino e/o Cork: periodo dal 01 settembre al 28 settembre 2012.

Le Scuole di Lingue e le Agenzie di viaggio specializzate nel settore, sono invitate a presentare la propria offerta per lo stage di cui all’Allegato 1, in busta chiusa e sigillata, facendola pervenire a questo Istituto entro e non oltre le **ore 12,00 di Martedì 31/07/2012** indirizzate al Dirigente Scolastico dell’Istituto “M. Bartolo” Viale Aldo Moro – 96018 Pachino e/o all’indirizzo e-mail, questa potrà essere consegnata a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R, o a mezzo corriere autorizzato o anche a mano, presso l’ufficio di segreteria e riportante la dicitura **“CONTIENE OFFERTA PER STAGE LINGUISTICO IN GRAN BRETAGNA “DUBLINO - CORK” – “Viaggiare e studiare in Inghilterra”**

Sono ammessi alla gara Agenzie di Viaggio/Ospitalità e/o Tour Operator attivi in Italia e/o in Gran Bretagna esperti nell'organizzazione e gestione soggiorni studio, con requisiti specifici, che di seguito si descrivono:

- Formazione specifica nell’ambito di studi sulla formazione degli studenti dei nostri indirizzi.
- Comprovata esperienza professionale nell’organizzazione e gestione di soggiorni studio presso strutture specializzate (College) in Gran Bretagna, preferibilmente Dublino, Edimburgo, Glasgow ecc.
- Comprovata esperienza nel settore scolastico relativa ad analoghi progetti di soggiorno studio con allievi di Istituti di istruzione secondaria superiore;

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le offerte dovranno essere corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. L’offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre e sarà ritenuta valida alla data prevista per l’effettuazione dello Stage.

- ◇ Detto plico dovrà, a pena di esclusione, contenere due distinte buste, ciascuna a sua volta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recanti le seguenti indicazioni in relazione al rispettivo contenuto:

◇ **Busta A “Documenti”;**

◇ **Busta B “Offerta”;**

La busta **A** deve contenere:

1. **Dichiarazione Sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:
 - Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell’ art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.;
 - Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - che non si trova in uno stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, che nei riguardi dell’impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni, e che l’impresa non versa in stato di sospensione dell’attività commerciale;
 - Che ha preso visione del capitolato di partecipazione alla gara e di accettarle senza riserva alcuna;
 - Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
 - Che mantiene la validità dell’ offerta per almeno cinque mesi;
2. **Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi,** nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l’esercizio di attività analoghe all’oggetto della fornitura.
3. **Capacità Tecnica:** Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente l’elenco dei viaggi realizzati presso Istituzioni Scolastiche negli ultimi tre anni.

La busta B deve contenere:

a. **Offerta Economica per lo stage**

Le offerte devono specificare dettagliatamente, nel preventivo, tutte le voci che riguardano le quote individuali comprese le coperture assicurative e le tasse aeroportuali.

I costi dell’Esperto di madre lingua;

I costi di vitto, alloggio, trasporto;

I costi della Certificazione esterna per gli allievi e per i tutor.

Le offerte pervenute oltre il termine o con altre modalità non saranno prese in considerazione.

Le dichiarazioni:

- di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell’offerta (Viaggio, vitto e alloggio);
- di avere esperienze qualificate nell’organizzazione e gestione di soggiorni-studi presso college, istituti linguistici, in Gran Bretagna;
- di fornire all’Istituto la documentazione professionale degli esperti e dell’Istituto linguistico coinvolto; (es. curriculum, ecc.)
- di garantire che le attività previste nel bando saranno interamente realizzate;
- di rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

IMPORTO A BASE DI GARA

L’importo assunto a base di gara per il soggiorno-studio è pari ad € 42.500,00 (quarantaduemilacinquecento/00) IVA inclusa per Soggiorno (vitto, viaggi, escursioni, ingressi nei musei, guide e alloggio per 16 allievi e 3 tutor che si alterneranno, durante le tre settimane) + € 4.800,00 (quattromilaottocento/00) IVA inclusa per l’esperto madrelingua, + € 3.000,00 (tremila/00) IVA inclusa, per certificazione Enti certificatori esterni per n. 16 allievi e tutor. L’importo a base di

gara è soggetto solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione del progetto. Questo Istituto procederà al pagamento, previa presentazione di regolare fattura, dopo l'accreditamento all'Istituto del finanziamento da parte del M.I.U.R. di Roma.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il GOP valuterà i preventivi e la gara sarà aggiudicata, secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 83 del codice), all'agenzia o **alla scuola rappresentata dall'Agenzia** che presenterà l'offerta, valutando i seguenti elementi:

1. Caratteristiche qualitative dei servizi offerti Rispondenza a quanto richiesto nella lettera invito	Punti da 0 a 30
2. Prezzo Miglior rapporto qualità prezzo	Punti da 0 a 30
3. Eventuali proposte migliorative del pacchetto	Punti da 0 a 30
4. Precedenti collaborazioni con l'Istituto per la realizzazione di Viaggi in Italia e all'estero	1 Punto per ogni collaborazione (max 10 punti)

La selezione conseguente alla comparazione fra tutte le offerte pervenute, comprese quelle degli Istituti linguistici partnership situati nei luoghi di destinazione, in ragione della differente natura dei servizi, potrà essere aggiudicata a soggetti diversi secondo il principio della convenienza per l'Amministrazione. L'Istituto "M. BARTOLO" di PACHINO si riserva, comunque, di verificare il possesso dell'abilitazione allo svolgimento dei servizi affidati al soggetto che risulterà aggiudicatario degli stessi, tramite richiesta delle idonee certificazioni che garantiscano le caratteristiche tecnico-qualitative indicate nel progetto, prima di procedere all'affidamento dei servizi.

A parità di offerta di condizioni didattiche, organizzative e logistiche costituiranno elementi preferenziali:

la documentata pregressa esperienza nella preparazione e nello svolgimento degli esami;

l'offerta di soggiorno ad eventuali studenti eccedenti il numero minimo dei destinatari;

le condizioni migliorative che possono facilitare l'inserimento e l'approccio didattico degli studenti.

L'ammontare massimo del preventivo per ciascun soggiorno per le spese di vitto, alloggio,

escursioni in loco e viaggio è di €42.500,00 (IVA inclusa);

Il compenso onnicomprensivo per l'esperto madrelingua non potrà superare €80,00 orarie per n. 60 ore, per un budget complessivo di €4.800,00 (IVA inclusa);

La spesa per il rilascio delle Certificazioni è di €3.000,00 (IVA inclusa);

L'aggiudicazione avrà luogo in presenza anche di una sola offerta purché congrua e valida.

Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprirne i termini. Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Istituto.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato solo dopo l'avvenuto accreditamento dei finanziamenti, all'Istituto, da parte della Regione SICILIA e a seguito di relazione positiva da parte dei docenti accompagnatori sui servizi effettuati e di presentazione di regolare fattura.

MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

- a) La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto.
- b) Avverso la presente sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n° 275 e successive modificazioni.
- c) Trascorso il termine di cui alla lettera b) ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.
- d) Dalla data della graduatoria di cui alla lettera c), saranno attivate le procedure per la stipula del contratto.
- e) In caso di presentazione di una sola offerta, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè rispondente ai requisiti richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.
- f) Le offerte non conformi alla presente richiesta non saranno ammesse alla comparazione.
- g) L'aggiudicazione della gara al contraente non costituisce obbligo per la stazione appaltante in mancanza dei requisiti richiesti per la definizione dell'attività.

MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento. Saranno, inoltre, escluse le agenzie che dovessero dichiarare che le offerte, sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

1. Tutti i dati personali, di cui dell'I.I.S. "M. Bartolo" - Viale A. Moro, s.n. – 96018 Pachino (SR) verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. 196/03.
2. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, da parte del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell' art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed amministrativi: Rag. Carmelo Giannone.

PENALI

In caso di mancata e/o parziale e/o difforme erogazione del servizio, l'Istituzione Scolastica appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, altresì, si riserva la facoltà di risolvere il contratto, senza alcuna rinuncia ad eventuale azione giudiziaria, salvo ed impregiudicato risarcimento di eventuali maggiori danni, senza che con ciò la parte contraente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il DSGA Rag. Carmelo Giannone.

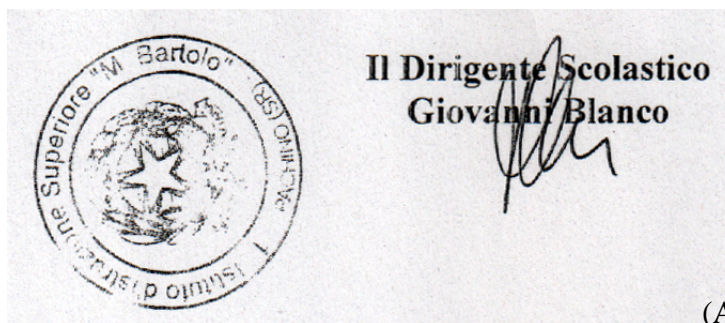
Lo stesso potrà essere contattato:

- A mezzo telefono al N° 0931/020131;
- A mezzo e-mail: sris01400g@istruzione.it
- Per informazioni e chiarimenti contattare il Referente dei progetti, prof. Giuseppe Messina

Clausole di salvaguardia:

Si richiede ASSICURAZIONE NO STOP – RESPONSABILITA' CIVILE E MEDICA;

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.1995 n. 111, relativo all'Attuazione dello direttivo n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso"



(Allegato n.1)

STAGE LINGUISTICO DI TRE SETTIMANE IN Gran Bretagna

Località	DUBLINO
Periodo	3 settimane a decorrere dal 01/09/2012
Viaggio Spostamenti	- Partenza da Pachino (SR) piazzale antistante l'Istituto per località aeroporto A/R in Pullman piccolo fino a n. 19 posti - Volo low cost diretto da aeroporto Catania – ad aeroporto anglofono (specificare) andata e ritorno - Tasse aeroportuali incluse. - Trasferimento in pullman privato dall'aeroporto di arrivo alla sistemazione prescelta e viceversa (se necessario). - Abbonamenti mezzi pubblici per la durata di tutto il periodo se la scuola dista più di 5 minuti di percorrenza a piedi.
Partecipanti	16 studenti + 3 tutor accompagnatori
Sistemazione	Soggiorno per gli studenti: in Campus Universitari o strutture alberghiere, in camera doppia e 1 tripla qualora sia dispari il numero dei partecipanti, con trattamento di pensione completa.
	Soggiorno per gli accompagnatori: gratuità per gli accompagnatori sistemati a 500 metri dalla scuola, camera singola, con trattamento di pensione completa in albergo, secondo disponibilità.

<p>Attività e formazione Assistenza</p>	<p>Stage linguistico rispondente ai seguenti requisiti: - 15 ore di General English - 5 ore di Project work Svolgimento presso Scuole accreditate congiuntamente dal British Council e da English UK, http://www.englishuk.com/ , per il Regno Unito; presso Scuole accreditate da ACELS, riconosciuto dal Department of Education & Science of Ireland, http://www.acels.ie/ , per l'Irlanda; Inserimento degli studenti in classi omogenee per livello, in gruppi/classe internazionali in modo da favorire la comunicazione solo in lingua inglese; almeno 20 ore effettive di lezioni settimanali Uso gratuito delle attrezzature informatiche ed accesso ad internet per tutti gli studenti. Rilascio di un attestato di frequenza indicante conoscenze e competenze acquisite, indicazione del monte ore frequentato e livello acquisito spendibile come Credito Formativo secondo il metodo Europass; Attività extrascolastiche, incluse nel prezzo, comprendenti: 3 escursioni intera giornata con accompagnatore; (specificare). previsto buono pasto o packed lunch, in bus riservato.</p> <p>Possibili destinazioni: Città: Armagh - Belfast - Derry - Lisburn - Newry Paesi e villaggi: Antrim - Ballycastle, Ballyclare, Ballymena, Ballymoney, Ballynahinch, Banbridge, Bangor - Carrickfergus, Carryduff, Coalisland, Coleraine, Comber, Cookstown, Craigavon - Donaghadee, Downpatrick, Dromore, Dungannon, Dungiven - Enniskillen - Hillsborough, Holywood - Kilkeel - Larne, Limavady, Lurgan - Magherafelt - Newcastle, Newtownards, Newtonstewart - Omagh - Portadown, Portrush, Portstewart - Randalstown - Strabane - Warrenpoint e altre ancora potranno essere proposte. Prevedere un intenso programma di visite didattiche e culturali e sociali (specificare). Tutte le uscite previste dovranno essere assistite e guidate da un team inglese. previsto buono pasto o packed lunch. Assistenza dello staff del College o della scuola in loco e per l'intera durata del soggiorno compresa la presenza durante le visite. Tutor di madre lingua. Possibilità di utilizzare nel campus universitari o nella struttura alberghiera per le attività didattiche e ricreative le aule, gli impianti e le strutture sportive dell'università ospitante. Flessibilità da parte dei monitor e direttore della struttura a venire incontro alle esigenze degli studenti e a facilitare lo svolgimento delle attività di studio e soggiorno. Le visite didattiche e culturali devono essere: Assistite e guidate con Trasporto incluso ed inclusione anche del costo delle entrate ai siti da visitare. Ogni Project Work deve prevedere visite didattiche ed escursioni finalizzate all'approfondimento delle tematiche progettuali in contesti extrascolastici, con apprendimento integrato di lingua e contenuti disciplinari. Le visite didattiche dovranno essere preparate in aula e guidate dagli stessi insegnanti a seconda del Project Work e avranno come destinazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • musei attinenti le tematiche del progetto • monumenti di interesse storico – artistico – culturale teatri • Globe Theatre istituzioni finanziarie impianti sportivi • impianti di produzione di energia elettrica parchi naturali • e altre ancora attinenti le tematiche trattate.
---	--

Percorso formativo	<p>Realizzato secondo la metodologia CLIL (<i>Content and Language Integrated Learning</i>), apprendimento integrato di lingua e contenuto, con alternanza tra apprendimento in aula e formazione in contesti extrascolastici, mediante l'insegnamento di contenuti disciplinari, utilizzando la lingua straniera come lingua veicolare.</p> <p>Gli esperti madrelingua dovranno:</p> <p>a) concordare di concerto con i tutor didattici il programma dettagliato dell'esperienza formativa nella fase di orientamento e formazione;</p> <p>b) pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento nelle scuole;</p> <p>d) garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione;</p> <p>e) verificare e valutare insieme ai tutor didattici le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo.</p> <p>Ed ancora sia l'Agenzia, sia l'Istituto Anglofono che gli esperti dovranno attenersi scrupolosamente alla nota MIUR Prot. n: AOODGAI \ 10636 del 06/07/2012 – <u>Procedure per la documentazione dei progetti nei Sistemi Informativi del PON 2007/2013.</u></p>
Certificazioni	<p>1) Certificazione esterna Trinity College o Cambridge (Ente certificatore), secondo i livelli di competenza del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (esame da sostenere in loco)</p> <p>2) Certificato di frequenza accreditato dal British Council</p>
Materiale didattico	<p>Il materiale didattico deve essere fornito in uso gratuito. (Student's book, Workbook, Glottodidattica digitale – interactive practice, Entry test, Listening and speaking activities, Communicative aims, Active learnings, Role play, Review test)</p>
Altri servizi richiesti	<ul style="list-style-type: none"> • ASSICURAZIONE NO STOP 24h su 24h; • RESPONSABILITA' CIVILE E MEDICA 24h su 24h; • Assistenza per tutta la durata del soggiorno, dalla partenza al ritorno. • Accoglienza e assistenza in aeroporto in partenza dall'Italia • Accoglienza e assistenza in arrivo e partenza da Londra da parte del nostro personale italiano ivi residente e da parte del team inglese. • Numero d'emergenza • Voli di linea operati da British Airways o da altro vettore IATA • Trasferimenti in bus riservato da/per l'aeroporto ("da Pachino a Catania Fontanarossa" "da Londra al Campus Universitario o struttura ricettiva prescelta" • Attività pomeridiane ed eventuali altre visite a Londra • Assicurazione per tutti i partecipanti che dovrà comprendere: • Responsabilità civile verso terzi, • Assistenza medica che deve prevedere "Centrale operativa – consulti medici – pagamento delle spese mediche, farmaceutiche e ospedaliere"; • Invio di un familiare in caso di ricovero ospedaliero con degenza superiore a giorni dieci.
Assicurazione	<p>Indicare copertura e minimali, per l'intera durata del viaggio, estesa a tutti i partecipanti</p>



Il Dirigente Scolastico
Giovanni Blanco

Note:

La ricezione per posta elettronica del presente bando deve essere immediatamente confermata con dichiarazione di ricevuta riportante la data e l'ora di ricezione, per fax al numero della stazione appaltante di cui all'art. 2.

La procedura è conforme alle normative nazionali e comunitarie

La selezione conseguente alla comparazione fra tutte le offerte pervenute, comprese quelle degli Istituti linguistici partnership situati nei luoghi di destinazione, in ragione della differente natura dei servizi, potrà essere aggiudicata a soggetti diversi secondo il principio della convenienza per l'Amministrazione.

L'Istituto "M. Bartolo" di Pachino si riserva, comunque, di verificare il possesso dell'abilitazione allo svolgimento dei servizi affidati al soggetto che risulterà aggiudicatario degli stessi, tramite richiesta delle idonee certificazioni che garantiscano le caratteristiche tecnico-qualitative indicate nel progetto, prima di procedere all'affidamento dei servizi.

A parità di offerta di condizioni didattiche, organizzative e logistiche costituiranno elementi preferenziali:

- la documentata pregressa esperienza nella preparazione e nello svolgimento degli esami CAMBRIDGE e/o TRINITY;
- l'offerta di soggiorno ad eventuali studenti eccedenti il numero minimo dei destinatari;
- le condizioni migliorative che possono facilitare l'inserimento e l'approccio didattico degli studenti.

L'ammontare massimo del preventivo per ciascun soggiorno per le spese di vitto, alloggio, escursioni in loco e viaggio è di €42.500,00 (IVA inclusa);

Il compenso onnicomprensivo per l'esperto madrelingua non potrà superare € 80,00 orarie per n. 60 ore, per un budget complessivo di €4.800,00 (Iva inclusa);

La spesa per il rilascio delle Certificazioni è di €3.000,00 (IVA inclusa) per ogni modulo-progetto per un budget complessivo di €3.000,00 (IVA inclusa).

L'aggiudicazione avrà luogo in presenza anche di una sola offerta purché congrua e valida.

Saranno escluse le offerte formulate in modo incompleto e/o non comparabile e/o condizionato.

L'istituto non è tenuto a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi presentati e si riserva la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa sollevarsi eccezione o pretesa alcuna dei concorrenti stessi.

La fatturazione dettagliata dei servizi, assoggettata da IVA, dovrà essere distinta come segue:

- Spese per viaggio, vitto, alloggio e servizi vari;
- Spese per la formazione;
- Certificazione delle competenze.

In caso di aggiudicazione della gara dovrà essere presentata a questo Istituto la certificazione DURC e Conto dedicato.

Ad avvenuta aggiudicazione con la ditta risultata aggiudicataria, si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

L'Agenzia/Istituto linguistico selezionato deve garantire i seguenti adempimenti

- 1. Programmare in collaborazione con i tutor didattici della scuola l'attività didattica predisponendo il materiale didattico necessario;**
- 2. Valutare, in collaborazione con i tutor didattici della scuola, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;**
- 3. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor coordinatore, con forme di valutazione oggettiva in itinere;**
- 4. Collaborare alla valutazione finale delle competenze acquisite;**
- 5. Relazionare circa le proprie attività;**
- 6. Utilizzare la piattaforma online "Gestione Progetti PON scuola", per quanto di propria competenza, aggiornando periodicamente, sulla piattaforma INDIRE, l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una login e password comunicata contestualmente all'avvio delle attività;**
- 7. Annotare puntualmente le ore svolte su di un Registro, fornito dalla scuola, e documentare le attività svolte con la registrazione delle presenze (Tutor e allievi), degli argomenti trattati e del materiale utilizzato nella lezione;**
- 8. Redigere il report finale delle proprie attività;**
- 9. Assicurazione - responsabilità civile valida per tutta la durata dell'attività;**
- 10. Assicurazione multi rischi, copertura spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio, ecc..**

Accettazione e Termini delle condizioni di pagamento:

E' previsto un unico acconto pari al 50% del costo del solo soggiorno. **Il pagamento in acconto e a saldo, delle prestazioni richieste è strettamente legato alla tempistica dei Fondi Europei che il MPI provvederà a versare sul conto della Scuola.** In nessun caso la scuola anticiperà somme non accreditate e disponibili. Il compenso dell'esperto madrelingua e della certificazione dovrà essere indicato in modo specifico nella fattura a saldo.

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a conclusione del progetto e all'effettiva riscossione da parte dell'IISS dei fondi assegnati. Pertanto l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi di quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n°232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. Resta sottinteso che eventuali acconti erogati ed incassati potranno essere conseguentemente liquidati.